

WILDA MONTES SANDOVAL

Rut: 14.408.275-3

Marchant Pereira 1921 E. Providencia

Mail: wilda.montes.s@gmail.com

Cel.: 9 92790862



MAGISTER EN GESTION MENCION CONTROL INGENIERA EN FINANZAS

RESUMEN

Profesional con vasta experiencia en el área financiera, contable y administrativa en empresas de distintos sectores, desarrollando procedimientos necesarios para optimizar la toma de decisiones e implementando sistemas contables de acuerdo a las necesidades de la empresa. A cargo de departamentos de crédito, cobranzas y cuentas por pagar.

Participante en el control de presupuestos financieros (flujos de caja, inversiones, manejo de carteras y otros relacionados con el área). Negociación con clientes claves, procesos de optimización de la cartera de clientes.

Responsable, autónoma, dinámica, con buen nivel de comunicación, adaptación, creatividad, capacidad inductiva-deductiva y un adecuado equilibrio emocional.

EXPERIENCIA LABORAL

AFITRIA SPA: Enero 2019 a la fecha: Asesoría independientes

TECASEL Ltda. Gerente de Administración y Finanzas: Julio 2016 al 31 de Diciembre 2018 Empresa de limpieza industrial, mediana, 370 trabajadores.

Elaboración Plan Estratégico 2018 – 2022, objetivos estratégicos, Tablero de control, Indicadores de Gestión, Presupuestos, Plan Financiero, principales ratios, valoración empresa. Formulación y propuestas a Gerencia General de normas, políticas y procedimientos para el mejor funcionamiento de las actividades relacionadas con la administración y contabilidad de la organización. Elaboración, ejecución y evaluación del presupuesto anual, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, velando por la eficiencia del negocio.

Elaboración de informes, Estados Financieros y reportes de gestión para la toma de decisiones de Gerencia General.

Revisión y aprobación de pagos por diferentes conceptos, tales como: pagos a proveedores, pagos de servicios, aportes, asignaciones, avances a justificar, incremento o creación de fondos fijos, fondos especiales y de funcionamiento, arriendos, y otras asignaciones especiales.

Apoyo a la organización en todas las gestiones legales y reglamentarias. (Asesorías externas fiscales, contables y/o laborales, etc.).

Control de gestión de las distintas áreas de la empresa. Control de Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar. Control de Ingresos y Egresos con el fin de administrar eficientemente el Capital de Trabajo.

Control de Contratos en ejecución en cuanto al inicio, durante el servicio y finalización del mismo y cobro de los trabajos realizados. Otorgar soporte administrativo a todas las áreas de la empresa. Revisión y aprobación de planillas de remuneraciones mensuales.

ADMINISTRADORA ZEUS CAPITAL: Jefe de Administración y Finanzas: Junio 2015 Junio 2016. Empresa administradora de fondos de inversión privados CORFO, etapas tempranas. 5 fondos, 12 empresas.

Funciones: Responsable del área financiera contable, elaboración de Estados financieros bajo norma IFRS, reportes a SVS. Análisis razonado de los estados financieros para ser presentados a los Aportantes. Relación directa con auditores externos. Control presupuestario, gastos e ingresos. Recopilación, elaboración y consolidación de la información financiera que requieran las distintas unidades de negocios administradas por la empresa. Responsable de la gestión financiera de la empresa, analizando los usos alternativos que se darán a los recursos financieros disponibles. Elaboración y proposición de políticas, normas y procedimientos de administración y control para el registro de la información contable. Análisis y resolución en materias tributarias y contables que afecten la operación de la empresa.

Análisis y control presupuestario, análisis de las desviaciones y propuesta de correcciones

JTS Ingenieros Ltda.: Jefe de Administración y Finanzas Enero 2014 a junio 2015. Empresa de Asesoría en Ingeniería Civil Química, Geo metalúrgica y Medio Ambiente para Gran Minería.

Administración de recursos humanos, logísticos y financieros relacionados con el proceso de negocios, diseñando las políticas y procedimientos a seguir en materia presupuestal, flujos de efectivo, análisis financiero, movilidad del personal y control del gasto administrativo; garantizando el suministro oportuno de los recursos necesariamente requeridos en la implementación de proyectos. Análisis de los Estados Financieros para facilitar la toma de decisiones a Gerencia. Administración del Capital de Trabajo.

Control de Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar.

Control de Contratos en ejecución al inicio, finalización y cobro de los trabajos realizados.

Aprobar y firmar el reporte de honorarios profesionales bajo la modalidad de horas-hombre y suma Global. Remuneraciones, impuestos mensuales y anuales.

Logros: Formalización de contratos servicios en curso, implementación sistema contable, ordenamiento de la información, desarrollo de procedimientos.

Facturación y cobranza en los plazos correspondientes, cero facturas morosas.

Habilidades: Negociación con clientes, internos y externos. Analítica, resolutive.

MW2 Marketing Group: Contralor Financiero, Nov 2011– Dic de 2013

Dirección, planificación y control de gestión financiera, contable y presupuestaria. Desarrollo de procesos específicos de control interno, dentro de los sistemas de presupuesto, determinación y recaudación de los recursos financieros, de tesorería y contabilidad.

Negociación con Bancos, compra y venta de dólares, generación de órdenes de pago al extranjero. Coordinación de los procesos y registros contables de las operaciones nacionales e internacionales. Cinco personas a cargo.

Determinación de medidas correctivas para el mejoramiento de los sistemas de Administración financiera. Planificación de ventas mensuales con el área comercial y con producción. Incentivar la definición de objetivos individuales y por área, logrando la colaboración y el compromiso de las personas involucradas.

Implementación en Chile sistema contable Totvs, utilizado por la compañía a nivel regional. Evaluación de proyectos, Inversiones y nuevos negocios.

BBDO Publicidad S.A.: Supervisora de Facturación y Cobranzas: Desde Mar 2004 hasta Sep. 2011.

Cobranza, administración y seguimiento de la cartera vigente y vencida, normalización de los plazos de cobranza, coordinación de retiros y depósitos de pagos, negociación con clientes y reprogramación de deudas, apoyo a ejecutivos y asesores de crédito en la administración y control de la cartera vencida, transitoria y contenciosa, interactuando con los diferentes departamentos involucrados para la recuperación, reestructuración y castigo de las deudas. Dos personas a cargo.

Análisis de las Cuentas por Cobrar, Ingresos y provisiones de ingresos. Preparación y elaboración de proyección de ingresos, flujo de caja, informes a gerencia.

Análisis, gestión y registro contable de la venta devengada mensual.

Conciliación de la inversión de clientes con los medios de publicidad, control de sistema de facturación, emisión y despacho de facturas, notas de crédito y guías de despacho.

Integrante del equipo que reporta el cumplimiento de la ley Sarbanes Oxley en la filial Chilena de BBDO Worldwide.

EDUCACION

TITULADA DE INGENIERÍA EN FINANZAS, Universidad Diego Portales, 2012.

MAGISTER EN GESTION MENCION CONTROL, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso 2018.

MAGISTER EN DIRECCION Y GESTION TRIBUTARIA, Universidad Adolfo Ibáñez (estudiante)

CONTADOR PÚBLICO, 5 semestres, en Universidad del Sur, Bahía Blanca, Argentina.

BACHILLER CONTABLE, Escuela de Educación Media N° 5, Bahía Blanca, Argentina.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

DIPLOMADOS: IFRS, Thomson Reuter 2014
Planificación Tributaria, Thomson Reuters 2015
TABLEAU: Software de Inteligencia empresarial con bases de datos
OFFICE: Excel, Power Point Word avanzado.
IDIOMA: Inglés Medio. Instituto Sammarsalli
SOFTWARE CONTABLE: Defontana, Softland, Laudus, Nubox, Totvs, curso SAP

INFORMACION ADICIONAL

ESTADO CIVIL: Soltera, sin hijos.
FECHA DE NACIMIENTO: 27 de Diciembre de 1973
NACIONALIDAD: Chilena

REFERENCIAS

Mauricio Schaffer: Empresa: Experian Chile,
General Ledger Team Lead,
Teléfono: 56 02 28345000
Celular 78793397
Vinculo: Jefe en **BBDO** Publicidad durante 3 años

Raúl San Martin: Empresa: GRUPO EXPRO
Gerente de Recursos Humanos
Teléfono: 56 02 23463052
Celular: 98718040
Vinculo: Jefe en **BBDO** Publicidad durante 4 años y durante 3 por medio de OMD Chile

Gonzalo Varela: Empresa: Promovar
Socio fundador
Celular: 56 9 9840 1957
Vinculo: Director Financiero en MW2